

Uddrag fra forretningsorden for landsdelsledelsen i landsdel 8:

Revideret april 2022

Roller i landsdelsledelsen

Landsdelsleder

Indkalder til: Landsdelsledelsesmøde, Landsdelsmøde, Midtvejsmøde. Indkaldelsen skal ske efter gældende regler for indkaldelse og skal som minimum indeholde de punkter der er angivet i vedlagte bilag med standard dagsordner. Landsdelslederen udarbejder dagsordenen i samarbejde med forbundssekretæren.

Landsdelslederen er mødefacilitator på disse møder, medmindre opgaven uddelegeres.

Landsdelslederen har jævnlig kontakt til forbundssekretæren.

Landsdelslederen er ansvarlig for at landsdelsledelsen overholder FDFs forbundsvedtægter.

Landsdelskasserer

Står for opkrævning af kontingent fra kredsene, årligt i august måned. Dette foregår ved direkte kontakt til forbundskontoret som herefter foretager opkrævning hos kredsene.

Er kassefører for alle arrangementer i landsdelen medmindre opgaven er uddelegeret til en kasserer i udvalget for det angivne arrangement.

Kassereren er ansvarlig for aflæggelse af regnskab for det foregående kalenderår på landsdelsmødet og er til enhver tid pligtig til at bogføre alle landsdelens bilag i landsdelens regnskabssystem. Inden landsdelsmødet skal regnskabet godkendes af landsdelens 2 revisorer, som er udpeget på seneste landsdelsmøde. Regnskabet skal efter godkendelse af landsdelen indleveres til forbundet.

Kassereren er ansvarlig for at udarbejde de kommende 2 års budget sammen med den resterende landsdelsledelse.

Kassereren skal på hvert møde i landsdelsledelsen kunne afgive status for landsdelens økonomi.

Øvrige Landsdelsmedarbejdere

Øvrige medlemmer af Landsdelsledelsen tilstræber at deltage på alle Landsdelsledelsens officielle møder.

Landsdelsledelsens medlemmer fordeles indenfor fokusområderne strategi, uddannelse og arrangementer, alt efter interesse og kompetencer.

Forbundssekretær

Forbundssekretæren deltager som udgangspunkt på alle landsdelsledelsesmøder i landsdel 8, eller efter behov. Arbejdsopgaverne for landsdelen er udspecificeret i den til enhver tid gældende samarbejdsaftale. Denne samarbejdsaftale ligger offentligt tilgængelig på landsdelens hjemmeside.

Forbundssekretæren er ansvarlig for at referatet kommer op på landsdelens hjemmeside.

Ungdomsrepræsentanter

Landsdelen vælger ungdomsrepræsentanter (seniorer) senest 13 måneder før landsmødet. Disse valgte repræsentanter skal efterfølgende fremgå af landsdelens hjemmeside. Landsdelsledelsen er ansvarlig for at valget foretages på lederskolen, således at det er seniorer og seniorvæbnere der vælger deres repræsentanter.

Ungdomsrepræsentanterne introduceres til Landsmødet igennem et forløb fastlagt af landsdelsledelsen. Ungdomsrepræsentanterne inviteres til midtvejsmøde i landsdelen, formøde til landsmøde i landsdelen samt landsdelsledelsesmødet lige inden Landsmødet.

Landsdelen afholder alle udgifter for Ungdomsrepræsentanterne i forbindelse med de nævnte møder samt Landsmødet.

Ungdomsrepræsentanterne og suppleanter (fire styk) inviteres til at være med i landsdelens arbejde på lige vilkår med resten af ledelsen, med undtagelse af det juridisk forpligtende.

Landsdelens kontaktperson i HB

HB udpeger en fast kontaktperson til landsdel 8, vedkommende opfordres til holde sig orienteret og inviteres herigennem til at deltage på landsdelsledelsens møder efter behov.

Valg til landsdelsledelsen

Det forventes at alle netværk stiller med en repræsentant til landsdelsarbejdet. Repræsentanten skal deltage på landsdelsmødet og opstille til valget. På landsdelsmødet skal det stemmes om, hvem der stemmes ind som landsdelsmedlem og hvem som senere indsuppleres. Landsdelsledelsen konstituerer sig efterfølgende.