

GRUNDLÆGGENDE LEDERUDDANNELSE

UNG 1



Foto: Bernt Nielsen

KURSUSMATERIALE



FDF UDDANNELSE

- FLYT DIG LIDT

INDLEDNING

FDFs Grundlæggende lederuddannelse består af forskellige moduler, der er forsøgt tilpasset de forskellige målgrupper, som skal gennemgå uddannelsen for at kunne udnævnes som ledere i landsforbundet. Samtalemateriale Ung 1 og Ung 2 hænger tæt sammen, da Ung 2 er tænkt som en direkte opfølgning på de aftaler, der laves mellem kredslederen og de enkelte unge i kredsen i forbindelse med afviklingen af Ung 1. Senere i forløbet, når den unge bliver 18 år og evt. vil underskrive FDFs ledererklæring, følger Ung 3, der planlægges som kursusdøgn i landsdelen/netværket.

Samtalerne Ung 1 og efterfølgende Ung 2 er således den første del af FDFs grundlæggende lederuddannelse. Som kredsleder er du ansvarlig for, at samtalerne gennemføres. Materialerne her giver dig en række nødvendige og forhåbentlige brugbare værktøjer til at afvikle to givende samtaler med seniorvæbnere eller seniorer – kredsens kommende ledere. *At du som kredsleder er ansvarlig for gennemførelsen af samtalerne, betyder ikke nødvendigvis, at det også er dig, der afvikler samtalerne – opgaven kan uden problemer uddelegeres til andre f.eks. kredsens formand, en leder i kredsen eller en helt tredje. Det er dog vigtigt, at du som kredsleder er med i overvejelserne omkring, hvilke muligheder de unge præsenteres for og i de konkrete aftaler, der indgås med de enkelte unge.*

Materialet er målrettet samtaler med unge fra seniorvæbner alderen, da det er her, man kan deltage på sine første kurser som led i FDFs lederuddannelse (7. – 8. klasse kursus og seniorvæbner kursus). Samtidig er det også tidspunktet, hvor de unge ofte præsenteres for muligheden for at fungere som assistenter. *Det er naturligvis muligt at dele samtalerne anderledes op. Hvis man i kredsen har tradition for, at de unge skal være senior, før de kan fungere som assistent, kan denne del af samtalen gemmes til senere, mens man tager den del af snakken, der handler om mulighederne for deltagelse på kurser med seniorvæbnerne.*



Foto: Christian Nesgaard, Kasper Meldgaard, Lars Bertelsen

Formålet

- At markere overgangen fra barn til ung i FDF
- At synliggøre de mange muligheder seniorvæbnere og seniorer har både i kredsen, landsdelen og landsforbundet i forhold til lederuddannelse
- At motivere seniorvæbnerne og seniorerne, så de bevarer lysten til at fortsætte som en del af fællesskabet i FDF

Tidspunkt

Den første del af samtalen med seniorvæbnerne/ seniorerne anbefales afholdt i løbet af foråret, så de ved, hvilke muligheder de, i den kommende sæson, vil have for at blive assistenter, løse projektopgaver eller andet i kredsen og for at deltage på forskellige kurser både i landsdelen og landsforbundet. Det vil variere fra landsdel til landsdel, hvilke uddannelsesstilbud, der er for de forskellige aldersgrupper, så tjek med din lokale landsdel, hvad de udbyder.

Skab en god stemning

Det er vigtigt, at du som kredsleder sørger for, at der er en god stemning ved samtalen, så seniorerne/seniorvæbnerne dels føler sig trygge og dels oplever, at der gøres noget særligt ud af, at de nu bevæger sig fra at være børn til at være unge med mere ansvar og nye udfordringer. Samtalen kan med fordel afholdes et andet sted end i kredsløkalerne, så det opleves som noget andet end et almindeligt klassemøde – meget gerne hjemme hos kredslederen, som også sørger for, at der kræses for de unge med god mad, lækker kage. Det har stor betydning, at du som kredsleder sætter god tid af til samtalen, så der er tid til, at de unge kan få stillet de spørgsmål, de måtte have til de mange forskellige input, de vil få undervejs.

Du kan med fordel bede seniorvæbnerne/seniorerne om at forberede sig til samtalen, så der så småt er taget hul på nogle af de tanker, I kommer omkring i løbet af samtalen. Det hjælper samtidig de unge med at få en idé om, hvad rammen for samtalen kan være. De foreslåede spørgsmål lægger dels op til, at de unge kommer på banen med noget fortællende i starten af samtalen, hvilket kan være med til, at de hurtigere bliver trygge i samtalen. Og dels til lige at få dem sporet ind på noget af indholdet for aftenen.

Forslag til forberedende spørgsmål:

- Hvordan kom du med i FDF?
- Hvad er det bedste ved FDF?
- Kunne du tænke dig at blive leder eller noget andet i FDF?

- Hvem kender du i kredsens bestyrelse?
- Hvordan vil du helst, at vi kommunikerer med hinanden (Facebook, mail, sms...)?

Spørgsmålene findes også i oplægget til indbydelsen, som du kan rette til efter behov.

Selve aftenen

Samtalen

Start samtalen med at følge op på de spørgsmål, de unge har forberedt på forhånd. Frem for at lave en decideret dagsorden, som I så følger slavisk, kan det være en mulighed i stedet at udvælge en række emner, som du gerne vil omkring. Herefter skriver du de enkelte emner på hver sin seddel, som du placerer på bordet med bagsiden opad. I løbet af samtalen trækker seniorvæbnerne eller seniorerne en seddel med et emne, som I så tager op.

Det kan variere fra kreds til kreds og af, om samtalen er med seniorvæbnere eller med seniorer, hvilke emner, det giver bedst mening at komme omkring i jeres kreds.

Det vil være en god idé, at der tages et referat af samtalen, som de unge efterfølgende også kan få, så I sammen kan fastholde det, I kom omkring i jeres snakke.

Her kommer en række forslag til emner:

● Muligheder i kredsen

Hvilke muligheder er der for den enkelte unge i kredsen i den kommende sæson? Fx assistent på en klasse, vedligeholdelse af kredsens hjemmeside/ Facebookside, projekter i kredsen, planlægning af arrangementer/lejre, deltagelse i seniorvæbner- / seniormøder og arrangementer.

Hvis I arbejder med unge, der får assistent-opgaver, som ikke er knyttet direkte til en klasse, er det vigtigt, at I har en ansvarlig seniorvæbner - / seniorleder, der er med på banen og følger op på og med i de opgaver, de unge får. Det er vigtigt, at det bliver tydeligt, at der er brug for alle kredsens unge på den ene eller anden led.

● Forventninger

Hvad forventer du som kredsleder af de unge? Hvilke forventninger har de unge selv til deres

fortsatte engagement i FDF? Hvordan kan I imødekomme hinandens forventninger, så det bliver en positiv oplevelse for begge parter? Hvad vil det sige at være et en god rollemodel for andre?

Det er vigtigt, at du som kredsleder har blik for, at der kan være stor forskel på, hvilke forventninger, du kan have til den enkelte unge. Nogle vil allerede som seniorvæbnere være klar til at påtage sig rollen som assistent, mens andre måske har brug for et par år mere, før de er modne til opgaven og andre igen bliver måske aldrig klar eller får lyst til lederopgaven. Det er derfor væsentligt, at du tænker i forskellige opgaver, der kan passe for både kredsen og den enkelte unge.

● **Adgang til kredshuset/kredslokalerne**

Får de unge hver sin nøgle? Er der særlige regler for brugen af lokalerne? Hvordan fungerer det med alarmkoder etc.?

● **Uddannelse i FDF**

Information omkring de forskellige kurser for aldersgruppen i både landsforbund (7.-8. klasse kursus, seniorvæbnerkurser, seniorkurser) og landsdele (varierer fra landsdel til landsdel). Hvilke retningslinjer har I omkring deltagelse på kurser – betaler kredsen? Kan man bare selv melde sig til eller skal det gå gennem kredslederen? etc.

● **Samværspolitik**

En snak om kredsens samværspolitik (jvf. FDFs vedtægter § 8 stk. 2), så de unge forstår, hvad den går ud på og får en klar forståelse af deres egen rolle i forhold til den. Hvordan omgås de med de yngre børn i kredsen? Hvordan er deres rolle i forhold til de voksne ledere? Har kredsen en politik omkring sociale medier (Facebook o. lign.)? Når den unge fylder 15 år, skal vedkommende underskrive en børneattest. Få mere viden om Landsforbundets samværsregler, der kan findes på leder.fdf.dk: <http://leder.fdf.dk/kredsservice/samvaersregler/>

● **Ledermødet og bestyrelse**

Hvem sidder i bestyrelsen? Hvad laver bestyrelsen? Hvordan fungerer det med ledermøder og

assistenter?

● Kredsens traditioner

I mange kredse er der helt særlige traditioner, som det kan være væsentligt for de unge at blive introduceret for baggrunden for.

Hvordan fungerer samarbejdet med den lokale kirke? Er der særlige traditioner omkring samarbejdet?

Har der været særlige op eller nedture i kredsens historie, som det giver mening at fortælle de unge om.

● Værdier

Det kan være et stort emne at tage fat på. Din opgave er at skabe et rum, hvor det føles helt naturligt at tale med hinanden om tro. Hvad betyder det "at møde børn og unge med evangeliet om Jesus Kristus"? Hvad betyder det at være kristen? Skal man gå i kirke om søndagen for at være FDF-leder? Hvordan opfører vi os under en andagt? Hvordan viser vi respekt for hinandens forskelligheder og det, vi hver især tror på? Hvad tænker du, når du hører ordet "TRO"? Hvis du kunne spørge Gud om noget, hvad ville det så være?

● Kommunikation

Det er væsentligt at få afklaret hvordan og hvor ofte, I kommunikerer med hinanden – skal det være over Facebook? Er der en særlig gruppe, hvor kredsens ledere kommunikerer med hinanden? Hvor ofte forventes det, at man tjekker gruppen? Sin mail? Hvor hurtigt kan man regne med svar på en sms? Hvornår er det bedst at ringe til hinanden? Ved at tage en snak om, hvordan I kommunikerer bedst med hinanden, er der mulighed for at komme mange misforståelser i forkøbet. Vær som kredsleder åben overfor, at de unge kan have helt andre vaner, idéer og ønsker end dem, I som ledere ellers har brugt – og find sammen med de unge en form (eller flere), som virker for jer alle sammen.

Afrunding på Ung 1

Som afrunding af samtalen kan det være en god ide, at de unge får noget konkret med sig. Det kan være noget rent fysisk som fx en nøgle til kredshuset eller mere abstrakt som at blive gjort til

administrator af kredsens Facebookside eller få adgang til et eventuelt lederintranet – eller noget helt andet, som det passer ind hos jer.

Og så kan det helt konkret kan det være en idé at lave en mere "UNGaftale" mellem den unge og kredsen, hvor I får skrevet ned, hvilken opgave, den unge har lovet at påtage sig. Det er ikke sikkert, at de unge er klar til at melde sig til en opgave på selve dagen, men lige har brug for at tænke over et par forskellige muligheder, som du så følger op på umiddelbart efter samtalen. Formålet med en sådan aftale er dels, at den fungerer som referat af præcis den aftale, som du og den konkrete unge har lavet med hinanden. Og dels er den en understregning af en gensidig forpligtelse og dermed en opsummering af jeres forventningsafstemning. Endeligt vil vi lægge op til, at der i aftalen sættes navn på den eller de ledere, der har ansvaret for mesterlære ift. den unge og dermed, hvem den unge primært skal arbejde sammen med om sine opgaver. Vi har i aftalen kaldt det for den unges leder makker.

Aftalen kan danne udgangspunkt for UNG 2, der er designet som en opfølgning på de opgaver I efter UNG 1 aftaler, at den unge skal løse.

Herunder følger to eksempler på samarbejdsaftaler, som du kan lade dig inspirere af. De vil også ligge tilgængelige i redigerbare udgaver på leder.fdf.dk sammen med de øvrige materialer til den grundlæggende lederuddannelse.

UNG aftale – eksempel 1

HVEM

__Peter Petersen__
Navnet på den unge

__Gurli Grøn__
Kredsleder

TIDSRAMME

- ☐ Frem til jul
☒ Frem til sommer
☐ Andet _____

OPGAVER

- ☒ Assistent på __Puslingeklassen__
☐ Arrangement
☒ Lejr (på sommerlejr med puslingene)
☐ Lederpleje
☐ Kredsens hjemmeside/ Facebookside
☐ Andet _____

KURSER

- ☒ Kredsen støtter med __75__ % af kursusprisen
☐ Kredsen betaler alle kurser
☐ Kredsen betaler for disse kurser _____
☐ Du betaler selv for din deltagelse på kurser
☐ Andet _____

LEDERMØDER

- ☒ Du forventes at deltage i alle ledermøderne
☐ Du er velkommen til at deltage i ledermøderne
☐ Andet _____

DIN LEDERMAKKER

Du skal løse dine opgaver sammen med:

__Henriette Hansen__ __Morten Mortensen__

UNG aftale – eksempel 2

HVEM

_____ Susanne Sørensen _____

_____ Bent

Bentsen _____

Navnet på den unge

Kredsleder

TIDSRAMME

☐ Frem til jul

☐ Frem til sommer

☒ Andet _____ 2 gange inden sommerferien _____

OPGAVER

☐ Assistent på _____

☐ Arrangement

☐ Lejr

☒ Lederpleje – to sociale hyggearrangementer for lederne i kreds

☐ Kredsens hjemmeside/ Facebookside

☐ Andet _____

KURSER

☐ Kreds

☐ Kreds

☒ Kreds

☐ Du

☐ Andet _____

LEDERMØDER

☐ Du

☒ Du

☐ Andet _____

DIN LEDERMAKKER

Du skal løse dine opgaver sammen med:

_____ Rasmus Rasmussen _____

_____ Mette Madsen _____